**Covenant World Relief**

**Proyectos de Desarrollo Comunitario**

Formato de Solicitud

Las solicitudes para proyectos de desarrollo comunitario pueden ser entregadas a CWR en cualquier momento durante el año y serán evaluadas en las convocatorias regulares, normalmente en febrero, mayo y octubre. Favor de tomar en cuenta los valores y lineamientos de CWR en el proceso de diseñar su proyecto.

**Título del Proyecto:**

**Nombre de la Organización:**

**Fecha de Solicitud:**

**Fecha de inicio del Proyecto:**

**Fecha de conclusión del Proyecto:**

**Cantidad solicitada a Covenant World Relief:**

**I. Resumen del Proyecto**

Provea una breve descripción del proyecto. (Habrá una oportunidad para elaborar en los detalles específicos del proyecto en otras secciones del formato, así que favor de limitar este resumen a un párrafo breve.)

**II. Diseño del Proyecto**

1. Evaluación Comunitaria

¿Cómo y por qué escogieron este proyecto? ¿Cómo estuvo involucrada la comunidad en la selección del proyecto?

2. Beneficiarios del Proyecto

¿Quienes serán los principales beneficiarios de este proyecto? ¿Cómo y por qué fueron elegidos para ser los beneficiarios?

3. Objetivos y Metas del Proyecto

Favor de proveer una lista de las metas de este proyecto y los objetivos para cada meta. (Las metas deben de ser sencillas, medibles, alcanzables, realistas y basadas en el tiempo limite determinado)

4. Abordando causas principales de la injusticia

¿Cómo pretende el proyecto abordar las causes principales (causas de raíz) de la injusticia?

5. Participación de la comunidad local

¿Cómo se utilizarán los recursos de la comunidad (humanos, financieros, materiales, etc.)? ¿Cómo será la comunidad local empoderada?

6. Colaboración

¿Como podrá colaborar con otras organizaciones en este proyecto? (Instituciones del gobierno, ONGs, líderes comunitarios, iglesias, etc.)

7. Brevemente describa como este proyecto se alinea con los valores de CWR.

**III. Implementación del Proyecto**

1. En un párrafo, favor de describir las estrategias y métodos que serán usados para alcanzar las metas y objetivos del proyecto.

2. Favor de proveer un plan de acción con calendario de implementación para este proyecto.

3. ¿Cuáles son los mayores riesgos de este proyecto? (Hay que reconocer que aún un proyecto exitoso puede resultar con algunos impactos negativos.) Describa brevemente las acciones planeadas para minimizarlos.

4. ¿Cómo serán demostradas la Buenas Nuevas del Reino de Dios en este proyecto?

**IV. Administración y rendición de cuentas del proyecto**

1. Si ha recibido fondos previamente de CWR, explique aquí brevemente (cuándo, cuál fue el proyecto, cuánto recibió, etc.). Si no, ¿cómo conoció de CWR?
2. ¿Quién administrará este proyecto? ¿Qué experiencia tiene en proyectos similares?

3. ¿Cómo serán monitoreados los avances del proyecto? ¿Cómo será el proceso de evaluación? Favor de incluir un cronograma (calendario) de monitoreo y evaluación con los responsables de ello.

4. Favor de proveer un presupuesto detallado del proyecto. El presupuesto debe de Incluir cuánto le ha solicitado a Covenant World Relief y cómo estos fondos serán usados. También incluya en el presupuesto otras fuentes de apoyo y recursos locales (humanos, financieros, materiales, etc.) según aplican. El presupuesto puede ser enviado por correo electrónico como un archivo aparte.

**Información de Contacto:**

Nombre de la persona de contacto para el proyecto:

Dirección:

Números telefónicos:

celular:

Correo electrónico:

Blogs, páginas de web:

¿Cuál es la forma preferida de contacto?:

Información de contacto para otras personas involucradas en el proyecto:

*Mediante la presentación de esta solicitud, usted está demostrando su acuerdo y disposición de seguir las pautas de Covenant World Relief, incluyendo comunicación puntual en la forma de informes y reportes de cualquier avance.*

Favor de referirse a los valores de CWR y las pautas y procesos de solicitud de fondos al llenar esta solicitud. Cualquier comunicación debería ser enviado **electrónicamente a *ambos* correos electrónicos**:

[**david.husby@covchurch.org**](mailto:david.husby@covchurch.org) y [**covenantworldrelief@covchurch.org**](mailto:covenantworldrelief@covchurch.org)